

豪景花園活動室使用守則

(舉辦團體活動)

1. 開放時間：
逢星期一至星期日，上午九時正至下午十時正。
2. 為公平起見，每位業戶於同一星期內只可使用同一時段不多過三次。
3. 申請人必須為本苑居民及年滿 18 歲。
4. 活動室以“先到先得”原則接受預訂，住戶需於開場前三十分鐘親臨客戶服務部繳費，付款後客戶服務部將會發出『設施使用證』作實。使用活動室時，必須展示該『設施使用證』。
5. 若業戶未能於開場前三十分鐘親臨客戶服務部繳費，客戶服務部有權將有關場地撥出予其他業戶使用，並不作另行通知。
6. 活動室預定一經繳費作實，將不接受更改時間或退款申請。
7. 活動室使用時間屆滿時，使用者必須把該場地完整無缺下交還。
8. 除獲“遊樂會”安排之教練外，其他人士不可在遊樂會內進行私人教練工作，不論有否收取費用。
9. 活動室內嚴禁吸煙、煮食、使用有燃燒功能的用具、飲用含酒精飲品、喧嘩、賭博、作出猥褻行為或任何非法行為，如因此影響遊樂會內其他使用者，當值職員有權終止申請人使用活動室，有關費用將不獲退還。
10. 活動室使用者必須合作，保持地方清潔，倘若申請人或其賓客損壞“遊樂會”任何財物或導致他人受傷或損失，申請人或其賓客必須承擔一切責任，本部將保留一切索償的權利。*
11. 遊樂會只租借會*議枱及*膠凳。

*申請人如需借用有關設施，請預先通知遊樂會職員

如有任何爭議，客戶服務部保留最終決定權。

申請使用活動室舉辦團體活動

(1) 機構名稱/申請人姓名

Name of Organization/Applicant : _____

(2) 地址

Address: _____

(3) 電話號碼

Tel No. : _____

(4) 傳真機號碼

Fax No. : _____

(5) 註冊證書/身份證號碼(首四個號碼)

Registration Certification/Identity Card No. (First 4 digits) : _____

(6) 用途

Purpose of use: _____

(7) 租用日期(請列明)

Period of use(Please specify) _____

(8) 租用時間(請列明)

Time of use(Please specify) _____

(9) 預計參與人數

Expected number of participants : _____

(10) 租用期間負責人

Name of person in charge during use: _____

先生/女士

*Mr./Miss/Mrs. _____

身份證號碼(首四個號碼)

I.D. No. (First 4 digits) : _____

電話號碼

Tel No. : _____

本人閱悉並承諾遵守豪景花園遊樂會活動室使用守則。如在租用期間，由於或因為本人在使用場地時，本人或該獲授權人士的疏忽而導致場地任何人蒙受任何損失、破壞、損傷或死亡，以至該人對署方提出任訴訟、申索或要求，則本人須向豪景花園客戶服務部作出彌償。

I have read and undertake to observe the General Conditions of Use of Hong Kong Garden Management Limited against all actions ,claims and demands by any person who suffers of sustains any loss ,damage ,injury or death arising out of or as a result of the use of the Venue or any person authorized by me to use the Venue due to my negligence or on the part of such authorized person during the period of hire.

簽署:

Signature

姓名:

Name

日期:

Date